

**Konkurransesgrunnlag
Totalentreprise
Riving av Algrøy og Blomvåg skule**

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Innhold

A.	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4	Dokumentliste	5
B.	Kontrakts bestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	5
	Risikoovergang(NS8407 pkt 24.2.1)	5
	Offentlige tillatelser, Plan og bygningsloven.....	6
	HMS-kort	6
	Pliktig medlemskap i leverandørregister.....	6
	Krav om faglærte håndverkere	6
	Lærlinger.....	6
	Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR).....	7
	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	7
	Krav til lønns- og arbeidsforhold	8
	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	9
	Krav om betaling til bank.....	9
	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	9
	Revisjon	9
C.	Tekniske krav	10
C.1	Tekniske rammebetingelser	10
	Ytre miljø	10
	Andre rammebetingelser	10
C.2	Teknisk beskrivelse	11
C.3	Tegninger og modeller	11
C.4	Tekniske referansedokumenter	11
D.	Krav til byggeprosessen	11
D.1	Administrative rutiner.....	11
	Fakturering	12
D.2	Kvalitetssikring	12
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	12
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	12
	Vinterarbeider, værforhold etc.	12
	Dokumentasjon	12
	Rydding	13

E. Frister og dagmulkter	13
E.1 Frister	13
E.2 Dagmulkter	13
E.3 Framdriftsplanlegging	13
F. Vederlaget	13
F.1 Prissammenstilling	13
F.2 Regningsarbeider	13
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	13
F.4 Opsjoner	13
F.5 Regulering	13
G. Oppdragsgivers ytelser	13

A. Generell del

A.1 Innledning

Øygarden kommune skal rive Algrøy skule og Blomvåg skule. Arbeidet omfattar riving av eksisterande bygningsmasse, inkludert tilhøyrande installasjonar og konstruksjonar. Arbeidet inkluderer kartlegging og utføring av nødvendig miljøsanering etter gjeldande lov og forskrift, og planering av tomt for vidare bruk.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktarbeidet omfattar følgjande:

Algrøy skule:

Gamle delen ved Algrøy skule skal sanerast og rivast. Den aktuelle bygningsdelen som skal rivast er oppført i 1954 og representerer den eldste delen av skulen. Omfanget av rivinga, inkludert rivesnitt og avgrensing av tiltaket, går fram av vedlagt kartskisse.

Cowi har utarbeida miljøsaneringsrapport for delar av bygget som skal rivast. Denne vert lagt til grunn for oppdraget. Rapporten er berre retningsgivande, entreprenøren har alt ansvar for avvik mellom rapporten og faktiske mengder og avvik gir ikkje entreprenør noko rett på vederlagsjustering eller fristforlenging.

Lausøyre på bygget skal fjernast av entreprenør. Omfanget er basert på det som syner på synfaringa. Valt entreprenør skal prosjektere vidare på eksisterande grunnlag, og utføre sanering og riving til oppgitt fastpris i **Del II –Kontraktsgrunnlaget Bilag 1 Prisskjema Algrøy og Blomvåg skule**

Blomvåg skule:

Delar av Blomvåg skule skal miljøsanerast og rivast. Skulen består av fleire bygningar, og det er delen frå 1963 med tilhøyrande tilbygg frå 1992, samt modulbygg satt opp i 1995 og 2006 som skal rivast. Omfanget av rivinga, inkludert rivesnitt og avgrensing av tiltaket, går fram av vedlagt kartskisse.

Cowi har utarbeida miljøsaneringsrapport for delar av bygget som skal rivast. Denne vert lagt til grunn for oppdraget. Rapporten er berre retningsgivande, entreprenøren har alt ansvar for avvik mellom rapporten og faktiske mengder og avvik gir ikkje entreprenør noko rett på vederlagsjustering eller fristforlenging.

Lausøyre på bygget skal fjernast av entreprenør. Omfanget er basert på det som syner på synfaringa. Valt entreprenør skal prosjektere vidare på eksisterande grunnlag, og utføre sanering og riving til oppgitt fastpris i **Del II –Kontraktsgrunnlaget Bilag 1 Prisskjema Algrøy og Blomvåg skule**

Planlagt oppstart for arbeida er 03.08.2026 og siste frist for overtaking er 01.11.2026(dagmulktbelagt)

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet gjennomførast som ei totalentreprise.

Byggherreorg.	
Byggherre:	Øygarden kommune
Prosjektleder:	Jannike Midttveit
SHA koordinator utførelse:	Jannike Midttveit

Totalentreprenør	
Prosjekterende entreprenør:	Totalentreprenør
Utførende entreprenør:	Totalentreprenør
HMS-ansvarleg:	Totalentreprenør
SHA koordinator prosjektering:	Totalentreprenør

A.4 Dokumentliste

Kontrakten består av følgende dokument, med alle tilhørende bilag:

-NS8407

-Byggblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise.

- **Del II – Kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet)** med tilhørende bilag
 - Bilag 1 Prisskjema Algrøy og Blomvåg skule
 - Bilag 2 Funksjonsskildring Algrøy skule
 - Bilag 3 Funksjonsskildring Blomvåg skule
 - Bilag 4 SHA-plan - riving Algrøy skule
 - Bilag 5 SHA-plan - riving Blomvåg skule
 - Bilag 6 Miljøkartleggingsrapport Algrøy skule
 - Bilag 7 Miljøkartleggingsrapport Blomvåg skule
 - Bilag 8 Ombrukskartleggingsrapport Algrøy skule
 - Bilag 9 Ombrukskartleggingsrapport Blomvåg skule
 - Bilag 10 Framdriftsplan Algrøy skule
 - Bilag 11 Framdriftsplan Blomvåg Skule

B. Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Det blir oppretta ein skriftleg kontrakt med den valde entreprenøren basert på det antatte tilbodet. Avtalen blir først rekna som inngått når tilbodet er skriftleg akseptert og kontrakten er underskriven av begge parter. Følgjande formular blir nytta: Byggblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise. Som alminnelege kontraktsvilkår gjeld NS 8407 alminnelege kontraktsvilkår for totalentreprisar.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Risikoovergang(NS8407 pkt 24.2.1)

Det er i denne entreprisen avtalt at Totalentreprenøren overtar risikoen for alt det prosjekterte grunnlaget i denne Del II Kontraktsgrunnlaget med tilhørende bilag som utarbeidd av byggherren. Dette inneberer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valt løysningane sjølv. Totalentreprenøren må nytte det prosjekterte underlaget til vidare prosjektering, men kan ikkje krevje noko vederlag eller fristforlenging for funn av ytterlegare miljøfarlege stoff eller endra mengder. Dette er heilt og fullt totalentreprenørens ansvar og risiko.

Offentlege tillatelser, Plan og bygningsloven

Totalentreprenør har ansvar for å miljøkartlegge i forkant av riving, søkje om løyve til riving hos byggesak og ha all kontakt med naudsynte instansar i forbindelse med riving av bygg.

Tillegg til NS8407 punkt 16.3

Føresegna blir gitt følgjande tillegg som nytt fjerde til sjetten ledd:

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for dei oppgåvene og det tiltaket kontrakten omfattar i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krev, under dette funksjonen som ansvarleg søkjar. Manglande ansvarsrett blir betrakta som eit vesentleg kontraktsbrot som gir byggherren rett til å heva kontrakten, og dessutan gjera erstatningskrav gjelda etter reglane i NS8407 pkt. 46.

HMS-kort

Alle arbeidstakarar skal bera lett synleg eit gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekrefting, søknadsskjema ol. blir ikkje akseptert som HMS-kort. Arbeidstakarar som ikkje har slikt HMS-kort, vil bli bortvist frå bygge- og anleggsplassen. Alle avtalar leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten, skal innehalde tilsvarende bestemmelser.

Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelse av kontraktarbeidet skal minimum 40 % av arbeidete timer innanfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidete timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåinga dokumentere korleis kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir retta innan ei rimeleg frist gitt ved skriftleg varsel, med varsel om stansing om så ikkje skjer.

Lærlinger

Det er et krav at leverandørar er tilknytt en lærlingordning og at en eller fleire lærlingar deltar i utføringa av kontraktarbeidet innan bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlingar i offentlege kontraktar.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgande: **Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 7 % av arbeidete timer innanfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av**

lærlingar, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personar som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter krava i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfyllast av leverandøren og en eller fleire av hans underleverandørar.

Utanlandske leverandørar kan oppfylle kravet ved å nytte lærling frå en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikkje har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å nytte praksiselev frå en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at krava vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det leggst fram oversikt over antal lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikkje blir retta innen en rimelig frist gitt ved skriftleg varsel. Dersom kravet ikkje er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikkje blir retta innan en rimeleg frist gitt ved skriftleg varsel, med varsel om stans eller heving om så ikkje skjer.

Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakarar på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i samsvar til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarleg for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering frå Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikkje har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandørar som vert omfatta av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal innehalde tilsvarande bestemmelser.

Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidinga skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikkje alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst éin av det utførande personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Leverandøren skal levere inn Del I Vedlegg 3 - Eigenrapportering løns- og arbeidsvilkår ved signering av kontrakt.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnensforfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest.

Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Ytre miljø

Støy i bygge- og anleggsfasen

Det skal visast omsyn til naboar med tanke på støy. Støyande arbeid skal leggjast til normal arbeidstid (07:00 – 17:00). Arbeid utanfor dette tidsrommet skal avklarast med byggherre på førehand.

Avfallshåndtering

Totalentreprenøren skal setje i verk tiltak for å sikre korrekt handtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i samsvar med gjeldande nasjonalt og lokalt regelverk. Entreprenøren er ansvarleg for ein avfallsplan som tilfredsstiller avfallsforskrifta, med tilhøyrande omfang av kildesortering og tal av avfallsfraksjonar. Avfallsrapport skal leverast til byggherre.

Miljøvennleg anleggsvirksomhet

Alle maskiner og køyretøy som skal nyttas av totalentreprenøren i prosjektet skal driftast elektrisk eller med biogass. Dette inkludere køyretøy til massetransport.

Totalentreprenøren forpliktar seg til å nytta dei maskin- og køyretøyteknologiar og/eller drivstofftypar som blir oppgitte i Del 1 Konkurranseskrivelsen pkt. 5.3 krav 3.

Dersom maskinar eller køyretøy frå denne lista, utan skriftleg samtykke blir skifta ut, sjølv om byggherren har sakleg grunn til å nekte, blir det betalt ei dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjeld ikkje dersom forholdet blir retta innan ein kort frist fastsett av byggherren. Dagmulkt kjem uansett ikkje der byggherren har late vere å visa til kontraktsbrot utan ugrunna opphald etter at han vart kjend med skiftet. Samla dagmultansvar etter denne føresegna er avgrensa til 10 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 500.000.

Nye køyretøy eller drivstofftypar som blir introduserte i løpet av kontraktsperioden skal vera minst like miljø- og klimavennlege som opphavleg avtalte. Bytte av maskinar og køyretøy frå lista må leggjast fram som sak i byggherremøte. Det er alltid sakleg grunn for byggherren å nekte bytte hvis dei nye maskinane eller køyretøya ikkje nyttar El eller biogass som drivstoff.

Andre rammebetingelser

Riggplan

Totalentreprenøren skal utarbeide ein endeleg riggplan som skal leggjast fram for byggherren for godkjenning før oppstart av arbeidet. Riggplassen og byggeplassen skal sikrast både i og etter arbeidstida. Totalentreprenøren må ta omsyn til lokale forhold ved etablering av rigg, og på eiga rekning gjere eventuelle tiltak for å tilfredsstille krav til tryggleik.

Entreprenøren er sjølv ansvarleg for lading av elektriske anleggsmaskiner. Før oppstart av byggearbeidet skal byggherren kontaktast, og det skal gjennomførast ei synfaring for å sikre at krav til anleggsområdet blir ivareteke.

Rigging og drift av byggeplass

Byggherren stiller skulens areal til disposisjon som rigg og driftsområde. Eventuelt behov for fasilitetar som spiserom, skifterom og toalett må totalentreprenøren sjølv vere ansvarleg for. Plassering blir avtalt med byggherren. Alle arbeid må utførast og driftast på ein slik måte at ulemper for naboar og omgjevnader blir minst mogleg. Totalentreprenøren pliktar å gjere seg kjent med dei stadlege forholda og andre faktorar som kan ha betydning for rigg og drift av byggeplassen.

Inngjerding av byggeplass/tomt

Områder som nyttas til rigg og drift inkludert lagerplass skal sikrast med byggeplassgjerde.

Parkering

Det er tilstrekkeleg med parkering både for privatbilar og servicebilar på eller ved anlegget.

C.2 Teknisk beskrivelse

Sjå bilag:

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 2

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 3

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 6

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 7

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 8

Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 9

C.3 Tegninger og modeller

Dette punktet er ikkje nytta.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Dette punktet er ikkje nytta.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Oppstartsmøte

Før anleggsarbeida startar, skal byggherren kalla inn til eit oppstartsmøte for å avklara og gå gjennom Kontraktsgrunlaget med bilag og den praktiske gjennomføringa av denne, og dessutan samarbeids- og avgjerdsrutinane til partane.

Oppstartsmøtet blir gjennomført utan at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten blir endra i forhold til konkurransegrunlaget. Underentreprenørar som det er inngåtte avtale med, skal vera med på oppstartsmøtet. Byggherren fører referat frå oppstartsmøtet. Referatet frå oppstartsmøtet skal leggjast fram og aksepterast av seinare valde underentreprenørar og innleigde arbeidstakarar som føresetnad for gjennomføringa deira av kontraktsarbeidet.

Byggherremøte

Byggherremøter skal haldast kvar andre veke, med mindre byggherren bestemmer noko anna. Referat blir ført av byggherren eller den han peikar ut. Byggherren kallar inn til slike møte.

Faste punkt på dagsordenen skal vera:

- Hendingar
- Prosjektering

- Framdrift/status
- Teknisk
- Provisorisk
- Arbeidsgrunnlag
- Offentlege krav og løyve
- SHA/HMS og vernerunde
- Ytre miljø
- Dokumentasjon av utført arbeid
- Byggherrens organisasjon og administrative leveransar
- Entreprenørens organisasjon og administrative leveransar
- Økonomi
- Endringar/varsel
- Avvik
- Naboforhold og tredjepart

Fakturering

Fakturaformat

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Øygarden kommune på Elektronisk handelsformat (EHF), som er fastsett av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmare beskriving av formatet finn du her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>. For å kunne levere EHF-faktura til Øygarden kommune, må leverandøren inngå avtale med eit Aksesspunkt. Du finn meir informasjon om korleis du kan kome i gang her: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/aksesspunkt>

Fakturainnhold

Faktura skal merkes med Jannike Midttveit og "Riving Algrøy og Blomvåg skuler" og innehalde ein tydeleg beskriving av utført arbeide i fakturaen. Fakturering skal gjerast månadleg etter medgått iht til faktisk produsert mengde basert på gjeldande framdriftsplanar for Algrøy og Blomvåg skule. Byggherren plikter å betale innan 30 dagar etter mottak av faktura i samsvar med dette punkt og NS8407 pkt 27.

D.2 Kvalitetssikring

Rutinar for kvalitetssikring styrast av NS 8407.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Totalentreprenøren har ansvar for oppgåvene som SHA-koordinator i prosjekteringsfasen. Byggherren sørger for utarbeiding av SHA-plan i samsvar med Byggherreforskriften §7, som beskriv korleis risikoforholda i prosjektet skal handterast.

Du finn den førebels SHA-planen til byggherren i Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 4 og Del II Kontraktsgrunlaget Bilag 5.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Vinterarbeider, værforhold etc.

Totalentreprenøren må i tilbodet rekne med alle kostnader knytt til eventuelle utfordringar grunna vær og vind.

Dokumentasjon

Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving skal leverast før overlevering av ferdig prosjekt.

Rydding

Området skal haldast ryddig under arbeidsperioden og overleverast til Byggherre planert og rydda.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Kontraktens oppstart: sjå frist i Merccell

Overtaking av kontraksarbeidet: 01.11.2026

Frist for innlevering Sluttrapport for avfall: Senest 3 dager før påbegynnelsen av overtakelsesforretningen.

Innkalling til overtakelsesforretning: senest 2 uker før overtakelse

Sluttoppstilling med sluttfaktura: Senest 2 måneder etter overtakelse

E.2 Dagmulker

Frist for Overtaking av kontraktarbeidet og innlevering av avfallsrapport er dagmulktbelagt.

Størrelsen på dagmulkta følger NS 8407.

E.3 Framdriftsplanlegging

Totalentreprenøren må som ein del av tilbodet sitt leggje fram ein framdriftsplan i Bilag 10 og 11 i Del 2 - Kontraktsgrunnlaget. Etter kontraktsinngåing skal totalentreprenøren utarbeide ein detaljert framdriftsplan for eigen detaljprosjektering og bygging. Denne skal godkjennast av byggherren og danne grunnlag for framdrift i kontrakten, samt overlevering av anlegget. Totalentreprenøren skal Starte opp oppdraget snarast mogleg etter kontraktsinngåinga.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Sjå Bilag 1 – Prisskjema Riving av Algrøy og Blomvåg skule

F.2 Regningsarbeider

Dette punktet er ikkje nytta.

Det einaste fakturerbare prisane er fastprisane frå **Bilag 1 Prisskjema Algrøy og Blomvåg skule**.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Dette punktet er ikkje nytta.

F.4 Opsjoner

Det er tatt opsjon ved riving av mur bak SFO-bygget (modulbygget) ved riving av Blomvåg skule. For å nytta Opsjon må byggherren utløyse denne innan 21.09.2026.

F.5 Regulering

Kontraktens priser skal ikkje indeksreguleras.

G. Oppdragsgivers ytelser

Dette punktet er ikkje nytta.